



Forældrefolder for Thisse Børnehus 2024

Kære forældre

Velkommen til Thise Børnehus.

Denne forældrefolder er en velkomst til nye forældre i vuggestue og børnehave. Folderen skal ses som en del af vores samarbejde mellem hjemmet og institutionen, hvor vi igennem fælles forpligtigelser skal sikre en optimal hverdag for jeres børn.

Sammen med vores hjemmeside indeholder denne folder vigtig information vedr. vores dagligdag til jer som forældre og giver jer et indtryk af, hvad I kan forvente af institutionen, og hvad den forventer af jer.

Institutionsleder
Dan Otkjær

Forord.

Sundsøre Børnehus blev grundlagt den 1. april 1993, efter at lokale forældre og andre initiativtagere havde et ønske om, at kunne få passet børnene i lokalområdet.

Den 1. august 2007 blev Sundsøre Børnehus lagt sammen med Thise Friskole.

Den 1. august 2010 blev Sundsøre Børnehus en privat institution og ændrede navn til Thise Børnehave.

I december 2009 blev Thise Vuggestue oprettet som en selvejende institution.

Den 1. november 2014 blev Thise Vuggestue lagt sammen med Thise Børnehave under Thise Friskole. Institutionen blev til Thise Børnehus.

Vi har nu et samlet tilbud, der giver børnene en sammenhængende og tryk overgang mellem de forskellige institutioner.

Værdigrundlaget for Thise Børnehus

Institutionen er en del af Thise Friskole, som er en Grundtvig-Koldsk Friskole, der bygger på respekt for den enkelte og den enkeltes respekt for fællesskabet. Derfor er forholdet mellem voksne og børn præget af tillid, tryghed og nærvær.

En forudsætning for at skabe en levende og glad hverdag for børnene, er at skabe et sted, hvor børn, forældre og personale trives.

I det følgende er en uddybning af de forskellige mål og principper.

- Det er vores opgave og ansvar at tage udgangspunkt i det enkelte barns personlighed og udviklingstrin, og derved medvirke til at støtte og styrke barnets udvikling og behov.
- Vi har et børnehus, hvor både børn og voksne respekterer hinanden på en ligeværdig måde. Det gør vi ved at lytte til hinanden og acceptere de forskelligheder, vi har hver især.
- Vi samarbejder med forældrene for at styrke barnets selvværd. Vi ser barnet og møder det, der hvor det er. Selvværd er at føle sig værdifuld i sig selv og i sammenhæng med andre børn. Vi støtter barnet ved at respektere barnet, for det barnet er, og ikke kun for det, barnet kan.
- Vi giver barnet muligheder for oplevelser og aktiviteter, der er med til at stimulere fantasien, kreativiteten og den sproglige udvikling.
- Vi prioriterer børnenes motoriske udvikling, gennem daglig fysisk aktivitet, højt. Dette kan være gennem den frie leg eller tilrettelagte øvelser. 2 gange om ugen har vi adgang til skolens hal. I vinterperioden modtager de ældste børn svømmeundervisning.
- Vi inddrager børnene så meget som muligt, så de oplever, hvordan en hverdag fungerer.
- Vi giver barnet tid og rum til at lege, lære og til fysiske udfoldelser og udforskning af omgivelserne. Børnene lærer gennem leg, derfor prioriterer vi den spontane leg højt. Det er gennem legen børnene lærer at omgås hinanden og forstå hinandens behov.
- Vi skaber gode relationer, børn og børn imellem samt børn og voksne imellem.
- Vi følger ministeriets og Skive Kommunes handleplaner for sprogvurderinger og sprogvurderer alle 3 og 5-årige, og samarbejder med kommunens tale- og hørekonsulenter.
- Vi er engagerede og nærværende voksne, som tør være os selv og bruge os selv. Vi hjælper og vejleder børnene i at acceptere hinanden trods forskellighed. Vi lærer børnene spilleregler for, hvordan man opnår en positiv kontakt, så alle trives og udvikler sig.
- Vi bruger lokalområdets natur med strand og skov til at gøre børnene bevidste om samspillet mellem menneske og natur.
- Vi fokuserer på overgangen mellem institutionerne, og bestræber os på, at have jævnlige tilrettelagte aktiviteter mellem henholdsvis de ældste børn i vuggestuen og de yngste børn i børnehaven, og de ældste børn i børnehaven og børnene i børnehaveklassen. På denne måde bliver der fokus på det enkelte barn, som tidligt stifter bekendtskab med det øvrige personale og de fysiske rammer på stedet.

- Vi støtter og udvikler børns interesse for og nysgerrighed i forhold til tegn, symboler, bogstaver og tal.
- Da vi er en integreret del af Thise Friskole, giver det os mange muligheder i forhold til indskoling. Vi har en glidende indskoling, hvor barnet tidligt oplever skoledagen i børnehaveklassen.
- Vi sikrer gennem tæt samarbejde med skolens personale at børn, som har brug for særlig støtte, får tidlig hjælp. Dette kan ske ved kontakt til PPR – Skive.
- Endeligt forpligter vi forældre og os selv til aktivt at tage ansvar for børnenes dagligdag og trivsel.

De enkelte punkter i folderen står i alfabetisk rækkefølge.

Adresseændring.

- Børnehuset skal have besked om de forandringer, der sker i forhold til de oplysninger, der er opgivet på skemaet ved barnets indmeldelse.
- Det gælder adresseændringer, nyt telefonnummer, nyt arbejdssted, arbejdsløshed, lægeskift, længerevarende sygdom m.v., og hvis der i øvrigt sker ændringer i forsørgerforholdet.

Barnets ankomst og afhentning.

- Børnehuset skal altid orienteres, når der er tale om fravær.
- De aftalte tider for ankomst og afhentning skal overholdes af hensyn til personaleplanlægning. Kommer barnet senere end kl. 8.30, skal det meddeles til personalet af hensyn til den daglige struktur.
- I vuggestuen henstilles der til, at barnet er der senest kl. 8.30 og i børnehaven kl. 9.00 af hensyn til den daglige struktur.
- Lad ikke ankomstsituationen vare for længe, da det i nogle tilfælde får barnet til at tro, at forældrene skal blive i børnehuset.
- Ved afhentning er det vigtigt, at I siger "Farvel" til en voksen, så personalet er klar over, at barnet er afhentet.
- Hentes barnet af andre end den/dem, der har forældremyndigheden, skal børnehuset have besked inden.

Barnets sygdom og fravær.

- **Børn med feber, svær forkølelse, opkastning, diarre eller smitsomme sygdomme, må ikke komme i børnehuset.**
- Bliver barnet sygt, utilpas eller kommer til skade, imens det er i børnehuset, vil I blive kontaktet pr. telefon om at hente barnet. Derfor er det meget vigtigt, at I altid holder os ajourført med telefonnumre til hjem, arbejde eller uddannelsessteder.
- I tilfælde af at barnet har fået en børnesygdom eller andet smitsomt, vil vi gerne have, at I ringer til børnehuset, så vi har mulighed for at orientere de øvrige forældre.
- Vi ved, at det kan være fristende at sende et barn, som ikke er helt frisk i børnehuset pga. arbejde, men det er utrolig hårdt for barnet at skulle følge en dagligdag, hvor der ikke er mulighed for de store individuelle hensyn ved sygdom.
- Barnet er først rask, når det kan klare at være i børnehuset sammen med andre børn og fungere i de aktiviteter, børnehuset har planlagt til den enkelte dag.

Barnevogne.

- Børnene sover ude eller under halvtag i medbragt barnevogn.
- Barnevognen kan blive i institutionen weekenden over, men vi opfordrer til at man tager barnevognen med hjem i ferien og får den tørret og rengjort.
- Medbring selv dyne, pude, barnevognssele og myggenet.
- I tilfælde af at der kommer fugt i barnevognen, anbefales det at bruge Matas pletfjerner til barnevogne.
- Det er forældrenes ansvar at skifte sengetøj på madras og dyne.
- Det er forældrenes ansvar at vedligeholde barnevognen.
- Barnevognene står indendørs i opvarmet rum.

Befordring af børn.

- Forældre skal give børnehuset en skriftlig tilladelse på indmeldelsesblanketten for at børnene må komme med på tur og til svømning.
- Børnene skal sidde i godkendt sele/pude eller autostol.

Betalingservice.

- Skolens og børnehavens bestyrelse har besluttet, at alle opkrævninger vedr. forældrebetaling skal ske via Nets.
- For at opnå de administrative fordele ved Nets opfordres alle forældre til at tilmelde sig ordningen. Vælger man ikke at tilmelde sig, opkræves et månedligt gebyr på 50,00 kr. for administration.

Børneorm.

- Konstateres der børneorm hos et barn, har forældrene pligt til at orientere børnehuset.
- Børn med børneorm må først komme i børnehuset, når de er i behandling.

Børnesår.

- Konstateres der børnesår hos et barn, har forældrene pligt til at orientere børnehuset.
- Børn med børnesår må først komme i børnehuset, når sårene er tørret ind, og skorperne er faldet af.

Dagsrytmen.

- Mellem kl. 6.00-7.15 er institutionerne fritter, børnehave og vuggestue samlet i børnehuset, hvor der serveres morgenmad.
- Herefter går børnene til den institution de skal være i resten af dagen.
- Dagsrytme vuggestue:
Kl. 7.30-8.30 sang og leg med børnene.
Mellem kl. 8.30-9.15 vi spiser medbragt formiddagsmad.
9.15-10.45 Dagens pædagogiske aktiviteter begynder.
Der er dagligt planlagt aktiviteter, som gennem ugen tilgodeser de 6 læreplanstemaer.
10.30-11.30 Børnene skiftes, vi spiser madpakker og børnene puttes.
Børnene kommer op som de vågner til.
Kl.13.30 Vi begynder så småt på at spise eftermiddagsmad. Når alle har spist, bliver børnene skiftet og der er fri leg.
Sidst på dagen går vi sammen med børnehaven.
- Dagsrytme børnehave:
Kl. 9.00 samling i grupperne, hvor der synges, læses, leges eller tales om, hvad der skal ske. Samlingen afsluttes med medbragt formiddagsmad.
Om formiddagen har vi forskellige pædagogiske aktiviteter, hvor vi ofte deler børnene op i deres spisegrupper.
Kl. 11.15 madpakker i grupperne, hvorefter børnene SKAL ud og lege på legepladsen.
Kl. 14.00 medbragt eftermiddagsmad.
Cirka kl. 15.30 (mandag til torsdag) og fredag kl. 15.00, samles børnehavebørnene og vuggestuebørnene indtil institutionen lukker.

Facebook

- Børnehuset har en lukket Facebook-gruppe for forældre til børn i børnehuset (og ikke andre), hvor der lægges billeder, nyheder og beskeder op fra dagligdagen. Man skal som forældre give en skriftlig tilladelse ved indmeldelse til, at Børnehuset må lægge billeder op af barnet. Det er ikke tilladt at dele disse billeder med andre.

Fredagsbrev

- De fleste fredage udsender skolen et informationsbrev til skolens forældre.
- Brevet sendes via mail.
- Børnehuset sender nyhedsbrev ud efter behov.

Forsikringer.

- Forvolder jeres barn skade på børnehusets eller andre børns genstande, skal I almindeligvis regne med at gøre brug af jeres familieforsikring eller selv dække udgiften.
- Børnehuset vil opfordre alle familier til at tegne en ulykkesforsikring på deres børn.
- Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til kontoret.

Forældrebetaling.

- En fuldtidsplads i børnehaven koster 2.050,00 kr. pr. mdr. Prisen reguleres en gang årligt.
- En deltidspads i børnehaven (max. 30 timer) koster 1.550,00 kr. pr. mdr. Prisen reguleres en gang årligt.
- En vuggestueplads koster 2.680,00 kr. pr. mdr. Prisen reguleres en gang årligt.
- En deltidspads i vuggestuen (max. 30 timer) koster 2.285,00 kr. pr. mdr. Prisen reguleres en gang årligt.
- Forældre, som afholder barsel efter reglerne i barselsloven i mere end 7 timer om ugen, har ret til en deltidspads på 30 timer om ugen. Det gælder også forældre som genoptager arbejdet delvist. Deltidspadsen kan kun benyttes én gang i en sammenhængende periode. Forældrene skal dokumentere, at de afholder eller skal afholde barsel efter barselsloven f.eks. i form af vandrejournale eller arbejdsgiveraftale. Forældrene har pligt til at underrette Børnehuset, hvis fraværet afbrydes i mere end 5 uger eller ophører. Deltidspadsen skal slutte ved udgangen af den måned, hvor barsel afbrydes.
Forældrene aftaler med Børnehuset at placere de 30 timer indenfor tidsrummet 9-15. Der er tale om ugentlige moduler. Det er ikke muligt at opspare tid fra uge til uge. Deltidsperioden skal minimum have en varighed på 3 måneder – ellers opkræves for en fuldtidsplads for hele perioden (forældre på barsel kan få deltid i en kortere periode).
- Eventuelt fradrag af søskenderabat og friplads modregnes i forældrebetalingen.
- Forældrebetaling opkræves via Nets.

Forældreråd.

- Friskolens bestyrelse er den overordnede ledelse. Bestyrelsen består af 7 medlemmer, som vælges for en toårig periode. Valg til bestyrelsen foregår på den årlige generalforsamling, som afholdes i perioden 1.marts – 1.maj. Der afholdes bestyrelsesmøde 1 gang om måneden med deltagelse af lederen fra Thise Børnehus.
- Thise Børnehus har et forældreråd, hvis opgave bl.a. består i at være behjælpelig ved arrangementer i institutionen og at være ”talerør” for de øvrige forældre. I finder en oversigt over medlemmer af forældrerådet bagerst i folderen.
- Forældrerådet i børnehaven består af 4-5 medlemmer, der vælges på det årlige forældremøde. De vælges for minimum en etårig periode og skal bestå af to forældre fra vuggestuen og 3 forældre fra børnehaven. De har ingen ansvarsområder.
- Forældrerådet har foretræde for skolens bestyrelse, hvis de ønsker det.

Forældresamtaler.

- Efter de første 3 måneder i børnehuset tilbydes en forældresamtale, som hovedsagligt drejer sig om barnets hverdag, trivsel og udvikling. I børnehaven vil vi ligeledes gennemgå sprogvurdering.
- En gang årligt tilbyder vi en samtale til de forældre, der har børn i den kommende børnehaveklasse. Midt på foråret indkaldes den kommende børnehaveklasse og forældre til fyraftensmøde på skolen.
- Derudover er forældrene altid velkomne til at anmode om en samtale ud over ovennævnte.

Friplads.

- Der kan søges om hel eller delvis økonomisk friplads. Dette gøres gennem pladsanvisningen.
- Hvis der bevilges hel eller delvis friplads, bedes forældrene aflevere tilskudsbrevet på kontoret, så Nets kan rettes til hurtigst muligt.
- Eventuelle ændringer i økonomisk friplads skal ligeledes afleveres på kontoret hurtigst muligt.

Fællesarrangementer

I løbet af året er der forskellige arrangementer, som I kan deltage i.

Børnehuset afholder:

- Bedsteforældredag, sommerudflugt med mere og forældremøder

I samarbejde med friskolen:

- Sponsordag, åbent hus, sommerfest/grillaften

Yderligere information omkring arrangementerne kommer enten i friskolens fredagsbrev og/eller på Børnehusets Facebook.

Fødselsdage.

- Ved fejring af fødselsdag medbringer barnet ofte et lille stykke kage (på størrelse med en muffin), frugtpinde eller en pakke rosiner, som barnet deler ud efter frugten om formiddagen. (Vi henviser til institutionens kostpolitik).
- Ønsker man at få besøg derhjemme eller har andre ønsker, kontaktes personalet.

Førskolegruppe

- Nogle måneder før skolestart er der opstart af førskolegruppen, hvor de til start får to ugentlige skoleformiddage, der løbende opgraderes til, at børnene deltager i SFO over middag. Her er der fokus på at udvikle såvel de sociale som de faglige kompetencer.

Kontaktbesøg.

- Inden barnet starter i Thise børnehus, er det en god idé at aflægge børnehuset et besøg sammen med barnet.
- Ved dette besøg kan forældrene give oplysninger om barnets vaner, reaktioner, kost samt i øvrigt alle oplysninger, der har betydning for barnets start i børnehuset.
- Formålet med besøget er samtidigt, at få etableret et godt forhold mellem barnet, personalet og forældrene. Endvidere aftales tidspunkter for ankomst og afhentning.

Kontaktperson

- Når jeres barn starter i vuggestuen eller børnehaven, får det en kontaktperson. Det er kontaktpersonen, der fortrinsvist varetager forældrekontakt og evt. deltager ved diverse møder omkring barnet.

Kostpolitik

Målet med denne politik er:

- At understøtte gode kostvaner i samarbejde med forældrene og forældrerådet i Thise Børnehus.
- At tage medansvar, når vi serverer noget i Børnehuset, for at børnene får så gode kostvaner som muligt med udgangspunkt i de vejledninger, der findes hos fødevarestyrelsen/sundhedsstyrelsen.

Undersøgelser peger på, at børns kost og evne til at opfatte, lagre og bearbejde informationer hænger sammen. Børn der drikker og spiser meget sødt- spiser generelt mindre sundt.

Der skal lægges vægt på:

- At barnet tilbydes en sund varieret og ernæringsrigtig kost
- At der bruges friske råvarer med et minimum af tilsætnings- og farvestoffer
- At vi tager specielle hensyn, hvor der er en lægelig begrundelse for dette
- At vi tager religiøse og kulturelle hensyn

Måltider i Børnehuset:

- Morgenmad:
- Børnene tilbydes havregryn, havregrød og cornflakes. Morgenmaden smages til med et minimum af sukker og smør. Der serveres vand og mælk dertil
- Formiddagsmad, frokost og eftermiddagsmad:
- Børnene i både børnehaven og vuggestue spiser deres medbragte madpakker. Vi henstiller til, at I forældre tænker over sammensætningen af madpakken, se afsnittet om madpakker, så jeres børn får mest mulig energi til hjerne og krop, så de kan klare en dag i børnehuset, hvor der bliver brugt masser af energi.

Drikkevarer:

- Til morgenmad tilbydes der vand og mælk. Til frokost og formiddagsmad serverer vi mælk til madpakkerne, dog ikke når vi tager på tur. På tur drikker børnene vand af medbragte drikkedunke. Saftevand og sukkerholdige produkter vil vi gerne blive hjemme, da de tiltrækker hvepse
- Til eftermiddagsmad serverer vi vand/drikker vand af vore drikkedunke
- Ved særlige lejligheder, julefrokost, påskefrokost m.m. serverer vi saftevand
- Efter aftale med personalet, kan der gives dispensation til alternative drikke, hvis det giver mening i forhold til det enkelte barn
- Vi tilbyder:
0-1 år: Vand, ingen mælk – dog medbragt modermælk og modermælkserstatning
1-2 år: Minimælk og vand
2-6 år: Minimælk og vand

Madpakken:

- Gode og sunde kostvaner grundlægges i barndommen og følger os gennem hele livet. Vi vil derfor gerne være med til at hjælpe jeres børn godt på vej. Dette er en guide til, hvordan børnene får en sund madpakke, som er sprængfyldt med energi. De har en travl hverdag fyldt med en masse aktiviteter, leg og samvær. Vi vil derfor komme med sundhedsstyrelsens anbefalinger for, hvad en god madpakke bør indeholde. Vi ønsker på ingen måde at være dømmende eller bestemmende over jer, men vi appellerer til, at I lader fornuften råde, når I smører madpakker. Børnene indtager den største del af deres daglig måltider i Børnehuset, så derfor er det vigtigt at madpakken er mættende og med masser af energi
- Sundhedsstyrelsens anbefalinger:
1-2 år: 50 gram frugt + 50 gram grønt
3-4 år: 100 gram frugt + 100 gram grønt
4-10 år: 150-250 gram frugt + 150-250 gram grønt
10 år og op: 300-600 gram frugt og grønt dagligt. Skær gerne frugt og grøntsager ud, så det er nemmere for barnet at gå til. Det er nemmere at overskue nogle små æblebåde, end et helt æble
- Spar på sukkeret. Tænk på at der er lang tid til aftensmad og madpakker med mere fuldkorn end sukker, giver barnet energi i længere tid og er med til at holde et mere stabilt blodsukker
- Børn har behov for fedt, men en god ide er at bruge det sunde fedt. Sunde fedtstoffer som olie, avokado, nødder og kerner. Brød med kerner er en nem måde at få både de sunde fedtstoffer samt fibre i madpakken
- Mager ost og kødpålæg bør foretrækkes og fisk anbefales 2 gange om ugen. Husk at torskerogn, makrel i tomat og fiskefrikadeller også tæller med

Der er masser af inspiration at hente på internettet, både til de sunde madpakker og til, hvordan man kan gøre dem mere indbydende og varierende.

Generelt vil vi sørge for:

- At der er god tid til måltiderne
- At børnene skal have en grad af medbestemmelse, så de oplever måltidet som noget positivt og ikke noget, der skal overstås
- At vi spiser sammen med børnene for at skabe fællesskab og give børnene gode rollemodeller
- At drøfte forskellige emner om kost og sundhed med forældrene. F.eks. på forældremøder

Krise/sorgplan.

- I forbindelse med skilsmisse, alvorlig sygdom eller død i barnets familie eller nærmeste omgangskreds, bedes forældrene kontakte børnehuset, hvorefter børnehusets krise/sorgplan iværksættes.
- Børnehusets krise/sorgplan forefindes på børnehusets kontor.

Legetøj.

- Legetøj skal blive hjemme – i vuggestuen er en bamse i barnevognen tilladt.

Lus.

- Hvis forældrene konstaterer lus hos et barn, er det forældrenes opgave at orientere børnehuset.
- Hvis personalet konstaterer lus hos et barn, skal barnet afhentes og må først komme i børnehuset igen, når det er i behandling.
- Vi vil gerne opfordre forældrene til at kæmme børnene en gang om ugen, også selvom der ikke er konstateret lus.

Medicin.

- Hvis barnet lider af en kronisk sygdom og derfor skal have medicin, skal der foreligge en fyldestgørende vejledning for anvendelse eller indtagelse fra lægen. Desuden skal medicinen være udskrevet i barnets navn og i original emballage.
- Hvis barnet ikke lider af kroniske sygdomme, men alligevel skal have medicin kortvarigt, henstiller vi til forældrene, at de ved lægebesøg gør opmærksom på, om medicinen kan gives morgen og aften. Hvis det ikke er muligt, er vi indstillet på at give medicinen i børnehuset. Medicinen skal have lægens anvisning på, hvordan medicinen skal indtages og være udskrevet i barnets navn og i original emballage.

Optagelse og udmeldelse.

- Som privat institution har vi vores egen indskrivnings- og venteliste.
- Optagelse og udmeldelse i Thise Børnehus sker ved direkte henvendelse i Thise Børnehus, idet pladsanvisningen ikke kan ind- og udmelde børn i private institutioner.
- Udmeldelse af børn skal ske med minimum en måneds varsel til udgangen af en måned.
- Kontoret sørger for at udmelde kommende skolebørn den 31. juli.

Overgang mellem vuggestue og børnehave

Vi tager udgangspunkt i Skive Kommunes retningslinjer, hvor børnene starter i børnehaven, når de er 2 år og 11 mdr. Men vi tager en individuel vurdering i samarbejde med forældrene om det enkelte barns parathed.

Ca. 3 måneder før børnehavestart tilbydes barnet en ugentlig formiddag i børnehaven, hvor de følger børnehavens daglige struktur.

Påklædning.

- Barnets påklædning skal passe til årstiden, barnets alder og legemuligheder.
- Husk at medbringe skiftetøj, regntøj og fodtøj til både indendørs- og udendørsbrug.
- Mærkes regntøj, støvler, vanter etc. med tydeligt navn, undgås der mange misforståelser.
- Ryd op i garderoben hver dag.
- Hver fredag skal garderoben, af hensyn til rengøring, ryddes og kassen tages med hjem. Det giver også forældrene bedre overblik over, hvad tøj barnet har med.
- Af hensyn til børnenes sikkerhed, må der ikke være snore i børnenes tøj.
- I forhold til elefanthuer henstiller vi til at de er med velcrolukning.
- Til blebørn skal der medbringes bleer.

Rengøring og arbejdsdage.

- Skolen og Børnehuset er afhængige af forældrerengøring.
- Hver forælder med børn i enten skolen eller børnehuset forpligter sig til 3 rengøringsdage pr. skoleår.
- Forældrerengøringen foregår om lørdagen i tidsrummet 9.00-12.00 og alle hjælper hinanden med at blive færdige.
- Der er følgende muligheder:
 1. Deltage i rengøring
 2. Betale for rengøring
- Hvis en familie ønsker at deltage i rengøringen, men bliver forhindret i at gøre rent en af de weekender, familien er skrevet op til – og ikke kan finde en anden familie at bytte weekend med – kan man betale sig fra rengøringen. Taksten for dette er 600 kr. pr. forældre. Dvs. 600 kr. pr. weekend for en familie med en forælder, og 1.200 kr. for en familie med 2 forældre. Vi ser meget gerne at I forsøger at lave en byttehandel, og fritagelse mod betaling skal ses som en sidste nødløsning.
- Der vi blive udsendt en påmindelses-sms til dig mandag eller tirsdag før den weekend du er sat på til. Hvis du ikke kan deltage og ikke har kunnet bytte med andre skal du allersnarest torsdag aften kl. 18 give besked om dette, så vi kan nå at finde en anden løsning. Vi opkræver et gebyr på 700 kr. pr. forældre i tilfælde af, at du ikke melder tilbage før dette tidspunkt eller udebliver uden besked fra rengøringen.
- Hvis I slet ikke kan det lørdag formiddag, men godt kan komme og gøre rent fredag aften eller i løbet af søndag, så sig det lige til rengøringskoordinatoren – det er ofte ikke noget problem for os at tage højde for dette.
- Hvis en forælder ønsker at framelde sig rengøringstjansen, skal dette ske som en form for ”kontingent”, hvor der opkræves et fast beløb hver måned, som trækkes via Nets som en del af skolepengene. For en familie med 2 forældre vil dette beløb være 300 kr. om måneden. Eftersom et skoleår består af 11 betalingsmåneder, svarer dette til en årlig udgift for en familie med 2 forældre på 3.300 kr., og for en familie med 1 forældre 1.650 kr.
- Rengøringskoordinator er bestyrelsesmedlem Mette Bro Sørensen. Hun kan træffes på rengøringstelefonen 60510705.
- I løbet af året vil man blive indkaldt til forældrearbejdsdage, forældrearbejdsdagene falder i april og september. Det er frivilligt at deltage, men vi ser gerne at man deltager mindst 1 gang om året, da det styrker fællesskabet i vores institutioner.

Skoleudsættelse.

- Det er Skive Kommunes politik at man som udgangspunkt ikke kan få skoleudsættelse til sit barn. I særlige tilfælde kan der gives dispensation af kommunen, det kræver dog en målrettet indsats for at få gjort barnet skoleklar i samarbejde med PPR.

Sprogvurdering.

- Børnehaven sprogvurderer børnene når de er 3 år for at danne et grundlag for det sproglige pædagogiske arbejde. Børnene sprogvurderes igen inden skolestart.

Smitsomme sygdomme.

- Smittes et barn med en smitsom sygdom, skal forældrene informere børnehuset hurtigst muligt.
- Børnehuset træffer beslutning om, hvorvidt resten af børnehusets forældre skal informeres.

Udlejning af borde og stole.

- Skolen udlejer borde og stole til skolens forældre og egnens beboere.
- Lejen er pr. bord 25 kr. inkl. stole.
- Der kan sidde 8-10 personer ved hvert bord.
- Udlejning og afregning sker på kontoret.

Vinter.

- I tilfælde af snestorm, se på skolens Facebook, og lyt til lokalradio 98,5.

Åbent hus.

- I samarbejde med friskolen afholdes der Åbent hus en lørdag formiddag i tidsrummet 9-12.
- Har I mulighed for at deltage på dagen sammen med jeres barn, er I velkomne til at deltage, da det giver et godt indtryk med liv i huset for eventuelle forældre.

Åbningstider.

- Børnehuset har åben indenfor tidsrummet mandag til torsdag 6.00-16.30.
Fredag 6.00-16.00.
Der henstilles til, at barnet hentes rettidigt, så personalet kan låse døren senest 16.30 mandag til torsdag og kl. 16.00 om fredagen.
Alle kan blive forsinket, men skulle det ske forventes det, at I giver besked til Børnehuset hurtigst muligt.
Opleves det gentagne gange at barnet ikke hentes rettidigt, opkræves et gebyr på 100 kr. pr. påbegyndt halve time.
- Det er muligt for familier med et særligt behov, at få passet børn fra kl. 16.30-17.00, mod betaling, mandag til torsdag. Det er nødvendigt at søge om pasning i dette tidsrum.
- I Børnehuset kan man vælge mellem deltidsplass (30 timer pr. uge) og fuldtidsplass. I tilfælde af deltidsplass skal forældrene aflevere en 4-ugers plan med pasningsbehov. Hvis behovet ændres skal det så vidt muligt gøres med 4 ugers varsel.
- Ændring af væsentligt pasningsbehov skal af hensyn til institutionens planlægning, ske skriftligt inden den 1. i måneden før skiftet.
- Personalet i børnehuset skal som alle andre afvikle ferie, i den forbindelse vil vi gerne opfordre til at børnene holder ferie i uge 30 og 31, da vores erfaring er at der i forvejen er meget få børn tilmeldt i disse uger. Der vil selvfølgelig være pasningsmulighed i disse uger, men vagtplanen vil primært varetages af vikarer, eller i en anden institution i kommunen.
- Lige så vel som voksne trænger til at holde fri fra hverdagens stress og jag, har børnene det samme behov, så vi anbefaler at børnene som minimum har 5 ugers ferie om året.
- Børnehuset holder lukket mellem jul og nytår, fredag efter Kr. Himmelfartsdag og Grundlovsdag. Institutionerne kan tilbyde pasning på disse lukkedage såfremt, at forældrene har et arbejdsrelateret behov. Arbejdsrelateret dokumenteret behov dækker over forældre, som har arbejde og arbejdstider, der ikke kan rykkes rundt på. Pasningen kan enten være i egen institution eller i anden institution i Skive Kommune.

Telefonliste.

Børnehuset.

Leder:

Dan Otkjær Normavej 19, 7800 Skive 41286858

Bestyrelsen.

Mette Bro Sørensen	thise-friskole@thise-friskole.dk
Tage Pedersen	thise-friskole@thise-friskole.dk
Søren L. Sørensen	thise-friskole@thise-friskole.dk
Jenny Schütte	thise-friskole@thise-friskole.dk
Ida Nikolajsen	thise-friskole@thise-friskole.dk
Heidi Jensen	thise-friskole@thise-friskole.dk
Jette Timm	thise-friskole@thise-friskole.dk

Forældreråd i Børnehuset.

Jonas Dalgaard
Natascha Kaptain
Jenny Østergaard Schütte
Tanja Lyng Sørensen

Øvrige telefonnumre.

Thise Børnehave	60510684
Thise Vuggestue	24620107
Thise Friskole kontor (07.30 – 14.00)	97578145
Fritteren	30667267
Skoleleder Dan Otkjær	41286858
Rengøringstelefon	60510705

Børnehusets e-mail: thise-bornehus@thise-friskole.dk

Skolens e-mail: thise-friskole@thise-friskole.dk

Skolens og børnehusets hjemmeside: www.thisefriskole.dk