

Privatlivsbeskyttelsespolitik

Thise Friskole behandler personoplysninger og har derfor udarbejdet denne privatlivsbeskyttelsespolitik, der fortæller forældre, der har børn i vores skole og børnehave, hvordan vi behandler personoplysninger.

Alle forældre bør læse denne politik og såfremt de har spørgsmål til denne politik er de altid velkommen til at kontakte os.

1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Thise Friskole er dataansvarlig, og vi sikrer, at de personoplysninger vi behandler behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Har du spørgsmål eller kommentar til vores privatlivs politik, kan du stille dem til bestyrelsesformanden eller skoleleder Dan Otkjær.

Kontakt oplysninger kan du finde på skolens hjemmeside.

2. Formålet med og retsgrundlaget for behandling af dine personoplysninger

Vi indsamler og behandler personoplysninger for at drive skole og børnehuse. Retsgrundlaget er forældrenes aftale med Thise Friskole om optagelse af deres barn/børn i skolen og/eller børnehuse (indmeldelsesblanket).

Thise Friskoles/børnehuse forældre er forpligtede til at give os de personoplysninger, vi skal bruge for at kunne indgå en aftale om optagelse på skolen eller i børnehuset.

3. Kategori af personoplysninger og samtykker.

Elever i skolen og børn i børnehuse

Om vores elever modtager vi fra forældrene følgende almindelige personoplysninger: navn, adresse, cpr.nr., barnets læge. I forbindelse med indmeldelse svarer forældrene endvidere på, om der er oplysninger om barnets sygdomme, allergier, mv., som kan have betydning for skolegangen eller gangen i børnehuset. Svar herpå kan indeholde særlige følsomme personoplysninger. Disse oplysninger videregives ikke uden forældrenes samtykke.

Endvidere spørger vi i forbindelse med indmeldelse forældrene, om barnet tidligere har været i kontakt med PPR, talepædagog eller andet, som kan være relevant for skolegangen eller gangen i børnehuset samt spørger om årsagen hertil. Svar herpå kan indeholde særlige følsomme personoplysninger. Hvis forældrene svarer bekræftende herpå, beder vi om forældrenes samtykke til at indhente oplysningerne herom. Disse oplysninger videregives ikke uden forældrenes samtykke.

Endelig beder vi i forbindelse med indmeldelse på skolen om forældrenes samtykke til, at vi må bruge billeder og videoklip på skolens hjemmeside, sociale medier, nyhedsmedier, skriftlig og elektroniskmateriale om skolen.

Såfremt der laves en indstilling til talepædagog, fysioterapeut eller PPR indhentes forudgående samtykke hos forældrene og der videregives således ingen oplysninger i den forbindelse uden samtykke.

Alle elever på skolen tildeles et UNI-login (en mailadresse og en adgangskode).

Såfremt børn i børnehaven modtager søskenderabat eller økonomisk friplads via kommunen, så modtager vi tilskudslistor fra kommunen med oplysning herom.

Såfremt elever i skolen modtager fripladstilskud fra Fordelingssekretariatet, så modtager vi tilskudslistor fra Fordelingssekretariatet herom.

Forældre

Fra forældrene modtager vi følgende almindelige personoplysninger: navn, adresse, tlf.nr., mailadresse samt cpr.nr.

4. Behandling og videregivelse af personoplysninger

Vi anvender de personoplysninger vi indsamler om vores forældre og elever i skolen / børn i børnehuset til at kunne drive skole og børnehus, herunder opkræve betaling for at gå i skolen og børnehus

I børnehaven gennemføres sprogvurdering af børnene i 3 og 5 års alderen i samarbejde med Skive Kommune. Disse materialer videregives i nogle tilfælde efter forudgående samtykke fra forældrene til andre samarbejdspartnere.

I løbet af skolegangen bliver gennemført forskellige test og evalueringer af eleverne. Disse materialer videregives i nogle tilfælde efter forudgående samtykke fra forældrene til andre samarbejdspartnere.

Både i skolen og i børnehuset gennemføres løbende forældresamtaler og evt. andre møder med forældrene, hvor der kan blive udfærdiget noter og referater. Disse videregives ikke.

Endvidere kan der være tilfælde, hvor børn og elever drøftes på medarbejdermøder, lærermøder, faggruppemøder mv. I så tilfælde kan personoplysninger eller oplysninger som kan henføres til bestemte børn/elever fremgå af mødereferater. Disse referater videregives ikke.

Eleverne bruger deres UNI-login i løbet af skolegangen til at få adgang til IT-baseret undervisningsmateriale samt til at kunne kommunikere elektronisk med både lærer og andre elever samt dele undervisningsrelateret materiale med hinanden.

I 8. og 9. klasse gennemføres uddannelsesparathedsvurderinger. Disse oplysninger videregives elektronisk til relevante myndigheder. I forbindelse med udskolingselevernes efterfølgende uddannelsesvalg videregives også forældrenes navne, adresse og cpr.nr. til relevante myndigheder til brug for forældrenes elektroniske underskrift heraf.

Når eleverne får deres udtalelser i 9. klasse, så registreres disse, både til brug for indberetninger til relevante myndigheder samt til brug for udarbejdelse af den endelige udtalelse. Ud over indberetning videregives udtalelserne ikke.

Skolen bruger endvidere personoplysningerne til generel kommunikation med forældre, børn, og elever. Der sendes f.eks. breve og mail, ligesom der udarbejdes f.eks. klasselister og andre oversigter – f.eks. oversigt over hvilke børn der er indmeldt i SFO, hvilke børn der er indmeldt i børnehuset osv.

Skolen udarbejder endvidere hvert år en skole/børnehus folder, hvori elevernes/børnenes navn, adresse, fødselsdato og klassetrin/børnehus fremgår. Endvidere fremgår forældrenes navn, adresse, tlf. og mailadresser. Denne adresseliste udleveres til alle familier og ansatte i børnehaven og på skolen.

I forbindelse med udsendelse af skolens "Fredagsbrev" og børnehushets månedsbrev har vi registeret forældrenes mailadresser, som modtagere af de fælles beskeder.

I forbindelse med revision af skolens regnskab videregives visse personoplysninger til skolens revisor f.eks. oplysninger om til hvilke elever vi modtager et specialundervisningstilskud samt oplysninger revisor skal bruge til afstemning af f.eks. modtaget fripladstilskud, økonomiske fripladstilskud og søskendetilskud fra kommunen.

Endeligt videregives cpr.nr. / cvr. nr. på alle bidragsydere af penge til skolen. Oplysningerne videregives til SKAT og vores revisor.

5. Opbevaring og sletning af personoplysninger

Thise Friskole og børnehus opbevarer personoplysninger i henhold til retningslinjer på området.

Vi opbevarer alene personoplysninger så længe det er nødvendigt. Det vil sige, at personoplysninger om vores børnehus, skolebørn og disses forældre slettes og makuleres, når børnene/eleverne ikke længere går på skolen.

I de fleste tilfælde fortsætter vores børnehavebørn i skolen og i så tilfælde gemmes oplysningerne fra børnehaven i børnenes indskolings år.

Visse oplysninger skal vi dog gemme i 5 år som følge af reglerne på området for bogføring og regnskaber. Det drejer sig om oplysninger vedrørende opkrævede skolepenge og modtagne tilskud.

Ifølge særlovgivning er vi forpligtede til at gemme afgangselevernes eksamensbeviser til tid og evighed.

6. Dine rettigheder.

Du har til enhver tid ret til at få indsigt i de personoplysninger, som vi har og behandler om dig. Ønsker du indsigt, skal du skrive til os på mailadressen thise-friskole@thise-friskole.dk og vi imødekommer din indsichtsret så hurtigt som muligt.

Du har ret til at få urigtige personoplysninger rettet.

I nogle tilfælde vil vi have en forpligtelse til at slette dine personoplysninger inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer. Du kan kontakte os, hvis du mener, at dine personoplysninger skal slettes eller bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser.

Hvis du er utilfreds med den måde, som vi behandler dine personoplysninger på, har du mulighed for at indgive en klage til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

7. Hjemmeside – Cookies

En cookie er en lille tekst-fil, som vi gemmer på din computer for at kunne holde styr på, hvad der sker under dit besøg på Thise Friskole hjemmeside og for at kunne genkende computeren. En cookie indeholder kun tekst, er ikke et program og indeholder ikke virus. Cookies er nødvendige for at vores hjemmeside kan fungere optimalt. Du kan altid afvise cookies på din computer ved at ændre indstillinger i din internetbrowser.

8. Sikkerhed

Vi har vedtaget interne regler om informationssikkerhed, så vi beskytter dine personoplysninger mod f.eks. uautoriseret offentliggørelse, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem. Vi har fastlagte

procedurer for tildeling af adgangsrettigheder til de af vores medarbejdere, der behandler personoplysninger.

For at undgå datatab tager vi løbende back up af vores data via Keep IT. Vi beskytter også fortroligheden af dine data ved hjælp af kryptering (sikker mail). Vi har indgået databehandleraftaler med alle relevante parter som behandler vores data.

9. Opdatering af denne politik

Thise Friskole er forpligtiget til at overholde reglerne om databeskyttelse. Vi gennemgår derfor regelmæssigt denne politik for at holde den opdateret og i overensstemmelse med lovgivningen. Denne politik kan ændres uden varsel. Den nyeste opdaterede politik vil altid være tilgængelig på vores hjemmeside.

Ved væsentlige ændringer vil vi orientere herom i fredagsbrevet.

Denne politik er senest opdateret den 18. februar 2020