



Forældrefolder for  
skoleåret 2023/24.

*Kære forældre.*

*I denne forældrefolder kan I orientere jer om vores unikke skoletilbud.*

*Folderen skal ses som en del af vores skole-hjem samarbejde, hvor vi igennem fælles forpligtigelser skal sikre en optimal skoledag for jeres børn.*

*Sammen med vores hjemmeside indeholder denne folder den nødvendige information til jer som forældre og giver jer et indtryk af, hvad I kan forvente af skolen, og hvad den forventer af jer.*

*Skoleleder*

*Dan Otkjær.*

## Værdigrundlaget for Thise Friskole.

Thise Friskole er en Grundtvig-Kolds Friskole, der bygger på respekten for den enkelte og den enkeltes respekt for fællesskabet, og derfor er forholdet mellem voksne og børn præget af tillid, tryghed og nærvær.

En forudsætning for et godt skoleliv er dialogen og samarbejdet mellem skole, forældre og børn.

Friskolens værdier hviler på medansvar og demokrati, men børn skal have lov til at være børn, hvor de voksne skal påtage sig deres voksenansvar blandt andet ansvaret for børns læring.

Vi vægter faglighed, hvor undervisningen tager udgangspunkt i ministeriets fælles mål. Friskolen ser det som en vigtig opgave at udvikle det hele menneske med fokus på kreativ læring, motorik og bevægelse. IT inddrages som en naturlig del af undervisningen, hvor igennem eleverne tilegner sig IT-kompetencer.

Thise Friskole er en prøve- og karakterfri skole, og evalueringsredskaber vælges ud fra ovenstående værdier.

Vi betragter Friskolen som en del af lokalsamfundet, lige så vel som en del af den globaliserede verden.

Vi bestræber os på, at vores skole skal være et optimalt og udviklende miljø for dannelse, identitet og fællesskab. Vi kan, som forældre og skole, sammen og hver for sig yde direkte og daglig positiv indflydelse på skolens muligheder for succes med undervisningen. Vi kan sammen styrke klassemiljøet og arbejdsmiljøet for alle på skolen.

Med udgangspunkt i skolens værdigrundlag og ved at leve op til følgende forventninger vil vi bane vejen for læring og samvær af højeste kvalitet:

I kan som forældre forvente, at vi bestræber os på

- at se det enkelte barns potentialer og behov
- at arbejde ud fra det enkelte barns ressourcer
- at skabe stabile, forsikrende oplevelser af at høre til
- at give den enkelte tilpasse udfordringer til udvikling og udnyttelse af evner, talenter og færdigheder
- at møde jer og jeres barn i gensidig tillid, respekt og positive forventninger

Vi bestræber os således på at bidrage til elevernes faglige, personlige og sociale udvikling samt skabe det optimale miljø for børn, forældre og medarbejdere på Thise Friskole.

Som skole forventer vi af jer, at I

- forstår og har tillid til, at vi bestræber os på at leve op til ovenstående forventninger
- har opdraget jeres barn til at udvise respekt overfor andre, at kan lytte til andre, og at de taler med andre på en respekterende måde
- ser jeres barns ressourcer og potentialer
- støtter jeres barn i udviklingen af selvværd og selvtillid
- støtter jeres barn i at omgås andre og knytte venskaber
- når I har valgt Thise Friskole, loyalt er parate til at vurdere eventuelle konfliktsituationer fra flere sider og lærer jeres barn at gøre det samme.
- støtte jeres barn i praktiske tiltag og fordringer, såsom ”taskens indhold”, madpakker, lektielæsning m.m.
- viser jeres barn at skolen er vigtig for dets/jeres liv.
- deltager i forældremøder, skolearrangementer m.v.

*De enkelte punkter i folderen står i alfabetisk rækkefølge.*

### **Alkohol.**

- Enhver form for alkohol er forbudt blandt elever på skolen.
- Første gang, en elev findes at være i besiddelse af, indtager eller distribuerer alkohol på skolens grund, vil eleven samt elevens forældre blive indkaldt til et møde med skoleledelsen, hvor en handleplan iværksættes til at sikre, at situationen ikke gentager sig.
- Anden gang samme elev findes at være i besiddelse af, indtager eller distribuerer alkohol på skolens grund, kan eleven blive bortvist fra skolen med øjeblikke varsel.

### **Arrangementer.**

- 17/4-24                      Generalforsamling
- 27/4-24                      Arbejdsdag 1
- 4/5-23                        Arbejdsdag 2
- 25/5-24                      Åbent hus
- 27/5-24                      Fridag efter åbent hus
- 13/6-24                      Grillaften

### **Betalingservice.**

- Skolens bestyrelse har besluttet, at alle opkrævninger af skolepenge, teater m.v. skal ske via Nets.
- For at opnå de administrative fordele ved betalingservice opfordres alle forældre til at tilmelde sig ordningen. Vælger man ikke at tilmelde sig opkræves et månedligt gebyr på 50,00 kr. for administration.

### **Børneorm.**

- Konstateres der børneorm hos en elev, har forældrene pligt til at orientere klasselæreren.
- Elever med børneorm må først komme i skole, når de er i behandling.
- Elever, som benytter morgenfritter eller passes i børnehuset, kan ikke tilbydes pasning, før børneormene er væk.
- Øvrige forældre orienteres via mail.

### **Børnesår.**

- Konstateres der børnesår hos en elev, har forældrene pligt til at orientere klasselæreren.
- Elever med børnesår må først komme i skole, når de er i behandling, og såret er tildækket.
- Elever, som benytter morgenfritter eller passes i børnehuset, kan ikke tilbydes pasning, før børnesåret er væk.
- Øvrige forældre orienteres via mail.

### **Computer.**

- Det er hensigten, at alle elever fra og med 4. klasse skal have en bærbar computer.
- Der er mulighed for at købe en computer gennem skolen.
- Der er ligeledes mulighed for at søge om medfinansiering til køb af computer. Her gælder samme regler, som ved bevilling af økonomisk friplads. Når eleven forlader skolen, kan man erhverve sig computeren. I så fald vil prisen være computerens aktuelle værdi fratrukket evt. egenbetaling.
- Der er også mulighed for at få stillet en computer til rådighed.

### **Dimission.**

- Skolen afholder dimission for 9.klasses elever i juni måned. Eleverne inviteres til dimission sammen med deres forældre, hvor de fejres sammen med skolens ansatte og får overrakt deres udtalelser. Dimissionen er skolens officielle afsked med eleven og dennes forældre.

### **Dansk Friskoleforening.**

- Som forældre på skolen er man automatisk medlem af dansk friskoleforening. Her kan man altid søge oplysninger pr. telefon 62 16 30 13 eller på [www.friskolerne.dk](http://www.friskolerne.dk)

### **Elevråd.**

- Elevrådet består af elever fra 5.kl. – 9.kl. Hver klasse har to repræsentanter, som vælges for et år ad gangen. Der vælges to suppleanter.
- Elevrådet mødes en gang om måneden. Elevrådsformanden og kontaktlæreren vælger mødedato.
- Referenten tager referat og hjælper til med udarbejdelse af dagsorden.
- Elevrådet har møderet for lærerrådet.
- Elevrådet behandler forslag om skolearrangementer, indkøb til legepladsen, forbedringer af legepladsen, morgensamling, frikvarter etc.

### **Euforiserende stoffer.**

- Enhver form for euforiserende stoffer er forbudt blandt elever på skolen.
- Første gang, en elev findes at være i besiddelse af, indtager eller distribuerer euforiserende stoffer på skolens grund, vil eleven blive bortvist fra skolen med øjeblikkeligt varsel og kontakt til politi eller SSP.

### **Evalueringer, prøver og karakterer.**

- Med udgangspunkt i skolens værdier er skolen prøve- og karakterfri.
- Ved at være prøvefri disponerer vi over hele skoleåret til undervisning, læring og oplevelse. I stedet for at målrette undervisningen efter prøver, målretter vi den efter eleven.
- Test bliver benyttet som evalueringsredskab i undervisningen.
- Klasselæreren afholder elevsamtaler minimum en gang årligt.
- Herudover gives gennem hele skoleforløbet mundtlige evalueringer til det enkelte barn. Disse evalueringer er en vejledning og en hjælp til barnets videre udvikling.
- Ligeledes afholdes der to årlige forældresamtaler, hvor der gives en orientering om barnets udvikling og niveau. I samarbejde med forældrene aftales, hvilke mål der skal arbejdes hen imod.
- Ved afslutningen af 9. klasse giver vi den enkelte elev en skriftlig udtalelse, som beskriver eleven fagligt, socialt og menneskeligt.
- Elever, som forlader os efter 8.klasse og fortsætter på en skole med folkeskolens afgangsprøve, skal, hvis de ønsker det, aflægge prøven som privatist dvs. at eleven tilmelder sig prøven ved kommunen inden den 1. september. Tilmeldingen sker på mailadressen [sk@skivekommune.dk](mailto:sk@skivekommune.dk). Efterfølgende er kommunen forpligtet til at afholde prøven. Vi tilstræber, at prøven afholdes i forbindelse med afviklingen af skolens egen valgfagsuge i november/december.

### **Feber.**

- Hvis eleven er påvirket af feber sendes eleven hjem.

### **Fodvorter.**

- Konstateres der fodvorter skal eleven have plaster på i forbindelse med bad efter idræt.
- Behandling skal påbegyndes umiddelbart efter det er konstateret,

### **Forsikringer.**

- Forvolder jeres barn skade på skolens eller andre elevers genstande, skal I almindeligvis regne med at gøre brug af jeres familieforsikring eller selv dække udgiften.
- Eleverne er personligt ansvarlige, hvis de uagtsomt eller forsætligt forvolder skade på skolens bygninger eller inventar.
- Skolen vil opfordre alle familier til at tegne en ulykkesforsikring på deres børn. Skolen har ikke ulykkesforsikring på børnene.
- Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse på kontoret.
- Når eleverne er på lejrskole i udlandet, er de dækket af skolens rejseforsikring.

### **Forældrebestyrelsen.**

- Skolebestyrelsen består af syv medlemmer.  
Hvert medlem er valgt for to år ad gangen. Valg til bestyrelsen sker på skolens årlige generalforsamling, som finder sted i marts eller april måned.  
Udover de syv medlemmer er der valgt to suppleanter. Suppleanterne er valgt for et år ad gangen.  
Bestyrelsen består af en bestyrelsesformand, en næstformand, en kasserer og 4 menige medlemmer.
- Som aktivt bestyrelsesmedlem har man mange forskellige opgaver som f.eks.
  - Samarbejde med skoleleder og ansatte om skolens daglige drift
  - Opstille kort- og langsigtede mål for skolen, i samarbejde med personale og forældre.
  - Deltage i diverse udvalg om bl.a børnehus, overbygning, klubaften, musical og klasse møder.
  - Det praktisk omkring trivsel, rengøring, arbejdsdag, vedligeholdelse og investeringer i forhold til bygninger.
  - Det økonomiske omkring økonomi/budget, sponsorløb, indsamling, forældrebank, skolekreds/friskolens fond, fonde og legater og PR - Friskolens dag.
  - Planlægge og afholde den årlige generalforsamling.
  - Repræsentere skolen udadtil.
- Bestyrelsen består af 7 medlemmer, heraf skal minimum 5 være forældre i Thise Børnehus eller skole.

### **Fravær.**

- Sygdomsfravær skal meddeles kontoret i tidsrummet 07.30 – 08.00 på telefonnr. 97 57 81 45, eller på mail [thise-friskole@thise-friskole.dk](mailto:thise-friskole@thise-friskole.dk). Skolen sørger for formidling til fritteren.
- Hvis sygdommen forventes at vare mere end en dag, kan eleven sygemeldes flere dage af gangen. Ellers skal der ringes hver dag.
- Skolen følger elevernes fravær fra undervisningen. Oplever vi, at en elev har mange fraværsdage i en periode eller i løbet af skoleåret, vil skolen indkalde elevens forældre til en samtale om fraværet.
- I tilfælde af meget fravær kan en elev blive opfordret til at gå en klasse om.



### **Fri fra undervisningen.**

- Anmodninger om fritagelse for idræt og svømning rettes skriftligt til læreren.
- Ved længere tids fritagelse, kontaktes skolelederen.
- Fritagelse for en enkelt time søges hos faglæreren.
- Fritagelse for flere timer eller en enkelt dag søges hos klasselæreren.
- Fritagelse for flere dage søges hos skolelederen.

### **Frikvarter.**

- Fra skoleårets start til efterårsferien skal eleverne opholde sig udenfor i det store frikvarter (udedag).
- Fra efterårsferien til påskeferien må eleverne opholde sig i hallen.
- Fra påskeferien til sommerferien er det igen udedag.
- Der skal bruges cykelhjelm, hvis eleverne cykler i frikvartererne.

### **Friplads.**

- Skolens forældre kan søge friplads efter en fordelingsnøgle udarbejdet af Fordelingssekretariatet. Fripladser ydes for et skoleår ad gangen.
- Skolens bestyrelse kan give særlige fripladser til trængende familier. Familierne søger skriftligt ved bestyrelsen. En ansøgning skal indeholde en beskrivelse af fripladsens omfang og varighed samt en beskrivelse af familiens økonomiske situation.
- For at fripladsen kan gælde fra august er fristen for at aflevere fripladsansøgning sidste skoledag inden sommerferien. Hvis ansøgningen ikke er afleveret til tiden, vil friplads først være gældende efterfølgende måned.
- Der kan ikke gives fuld økonomisk friplads i SFO. Dette betyder, at der altid skal være en egenbetaling på minimum 100,00 kroner pr. måned.
- Der betales skolepenge indtil eventuel friplads er godkendt.

### **Fritagelse fra fag /undervisning.**

- En elev kan fritages for enkelte fag under særlige omstændigheder. Dette kræver en speciel tilladelse fra skolens bestyrelse, og at forældrene selv påtager sig undervisningspligten.

### Fritidsvejlederen.

- Skolen deltager i det lokale SSP samarbejde under Skive Kommune (SSP = Sociale myndigheder, Skole og Politi).
- SSP er dannet for at forebygge og forhindre en uheldig udvikling for børn og unge i forhold til kriminalitet.
- Der fokuseres på, om der er et bredt tilbud af fritidsaktiviteter for børn og unge, så de har noget konstruktivt at beskæftige sig med og derved også får gode sociale relationer til andre jævnaldrende.
- Thise Friskoles fritidsvejleder og kontaktperson er skoleleder Dan Otkjær.
- Der er tilknyttet en gademedarbejder i SSP samarbejdet. Han hedder Lasse og er kontaktperson for kommunens unge. Lasse kan kontaktes, hvis man har brug for en at tale med, også anonymt. Lasses tlf.nr. 20 34 30 99.

### Fritteren:

Thise Friskole mener, at det er vigtigt for alle børn fra 0.kl.– 3.kl. at de kan være aktive og benytte nogle af vores mange faciliteter. Vi prioriterer den frie leg højt, da den er med til at udvikle børnenes fantasi, kreativitet og sociale relationer, så vi anbefaler at alle børn fra 0.kl. – 3.kl. er tilmeldt fritteren.

- Fritteren tilbyder morgenpasning fra kl. 6.00. Møder børnene før kl. 07.00, skal de møde ind i Thise Børnehus.
- Børnene i morgenfritteren hentes over på skolen kl. 07.00. Her tilbydes de morgenmad frem til kl. 07.30.
- Tilbuddet gælder fritterbørn fra 0.kl. til og med 3. kl., men der kan søges om dispensation for elever i 4.-9. kl.
- Skolebørn som bruger morgenpasningstilbuddet skal hænge deres tasker og overtøj over på skolen, inden de møder ind i børnehuset.
- Eftermiddagspasning fra skolens afslutning til 16.30 mandag - torsdag og fredag indtil 16.00.
- Der kan gives dispensation til pasning af elever fra 4.klasse, så de kan blive passet i fritteren. Hvis der gives dispensation, betales der normal frittertakst.
- Alle børn fra 0.kl. – 3.kl., som opholder sig på skolen før og efter skoletid, skal være tilmeldt fritteren. Tilmeldingen er skriftlig og skitserer den enkeltes behov med faste tider eller ugeplan.
- Børnene skal selv medbringe madpakke/eftermiddagsmad i fritteren.
- Ved afhentning af børnene skal der siges farvel til en voksen. Er der ingen voksen i umiddelbar nærhed, skal man sende en SMS til 30 66 72 67.
- Sygemelding sker til skolen i tidsrummet 07.30 – 08.00. Skolen giver fritteren besked om sygemeldinger.
- I tilfælde af, at man skal have fri fra fritteren eller lege med kammerater, skal fritterpersonalet informeres af forældrene dagen før. Beskeden kan ringes eller sms`'s ind på fritter telefonnr. 30 66 72 67.

- I fritteren har børnene mulighed for at lege både ude og inde. De kan benytte fritteren, hallen, glashuset.
- De må ikke opholde sig i klasseværelser, motionsrum, redskabsrum og omklædningsrum.
- Da mulighederne er mange, forsøger vi at lære børnene at meddele os deres opholdssted.
- Børnene har til enhver tid lov til at lave lektier i fritteren.
- I frittertiden skal det respekteres at man rydder op efter sig selv.  
Husk udetøj – hver dag – hele året.
- Fritteren har lukket mellem jul og nytår og fredagen efter Kr. himmelfartsdag.
- Grundlovsdag er der lukket hele dagen.
- Fritteren tilbyder pasning hele juli måned mod en ekstra betaling på 400,00 kr. pr. uge. pr. barn.
- Nyt telefonnummer eller ny adresse skal meddeles på skolen.
- Af hensyn til planlægning i ferieperioderne, er det vigtigt, at I udfylder feriedagene korrekt og afleverer dem rettidigt.
- I ferieperioder vil vi gerne, at børnene møder senest kl. 09.00.
- De kommende børnehaveklassebørn har mulighed for pasning fra 1. august.

### **Fødselsdag.**

- På forældremøder aftaler forældrene de enkelte klassers politik for invitation og afholdelse af fødselsdag.
- Hvis man ønsker at dele noget ud i klassen i forbindelse med fødselsdag, kan være f.eks. slikkepinde, rosinpakker, kage, frugt eller flødebolle.

## **Hallen.**

- I samarbejde med M88 udsteder skolen kort til motionsrummet for eleverne i 6.kl. – 9.kl. Kortet giver adgang til brug af motionsrummet udenfor skolens åbningstid.
- Det er muligt at leje hallen og glashuset til familiearrangementer dog ikke ungdomsfester. Lejen er 1000,00 kr. Man står selv for oprydning og rengøring. Man er erstatningspligtig, hvis man ødelægger noget.
- **Ordensregler for brug af fri hal udenfor skolens åbningstid.**

For at benytte tilbuddet om fri hal, skal man være medlem af Thise M88.

1. Børn under 12 år må ikke opholde sig i hallen og motionsrum uden opsyn af en voksen.
2. Leg og ophold i redskaberne er ikke tilladt.
3. Der skal ryddes op efter brug, så halgulvet er klar til at blive benyttet af andre.
4. Det enkelte medlem har selv opsynet, og brug af tilbuddet om åben hal er under eget ansvar og forsikringsdækning i tilfælde af personskade.
5. Ved tingsskader afholder brugeren selv eventuelle reparationsudgifter eller nyanskaffelser.

## **Idræt.**

- Fra skolestart til efterårsferien medbringes kondisko, idet idrætstimerne foregår udendørs. Fra efterårsferie til påske er idræt inde. Fra påske til sommerferie er idræt ude. Ret til ændringer forbeholdes.
- Idrætstøj og sko medbringes til alle idrætstimer. Fra 4.kl. - 9. kl. skal eleverne i bad efter hver idrætstime.
- Fritagelse fra idræt på grund af skader skal ske skriftligt til idrætslæreren. Ved længere tids fritagelse, vil der i samarbejde med hjemmet blive lavet en genoptræningsplan eller alternativ idræt.

## **Information fra skolen.**

- Skolen sender løbende informationer om hverdagen.
- Informationen sendes via mail.
- Forældre er forpligtiget til at læse informationer fra skolen for at være orienteret om elevernes hverdag.

### It-regler.

- Eleverne modtager undervisning i ”computeretik”.
- Skolens og elevernes computere må ikke anvendes til mobning eller anden form for chikane.
- Der må ikke åbnes hjemmesider, der er pornografiske, racistiske o.l.
- Skolens computere må ikke anvendes til at oplyse: navn, adresse, telefonnummer, m.m. på chatsider. Der må ikke uploades billeder til disse sider.
- Der må ikke logges ind med andres brugernavn og password.
- Forældrene underskriver en erklæring om elevens optræden på skolens hjemmeside, brug af e-mail og brug af skolens og elevernes computere.
- Udviser man manglende forståelse for skolens etik på it-området, kan det medføre indskrænkninger i brugen af it på skolen for den pågældende elev.

### Konfirmationsforberedelse.

- I samarbejde med præsten i Breum, tilbydes konfirmationsforberedelse for eleverne i 7.kl.
- Starttidspunkt annonceres i fredagsbrevet.
- Konfirmationen er lørdag efter påske den 6. april 2024.

### Lejrskole.

- Lejrskole er en del af undervisningen og dermed obligatorisk.
- Der vil være delvis forældrebetaling, som opkræves via Nets.
- Ved tilmelding opkræves et depositum, som er en del af forældrebetalingen.
- Depositummet er tabt ved afbud efter tilmelding.
- Skema for afvikling af lejrskole på Thise Friskole:

Klasse.	
Bh.kl.	Ingen lejrskole.
1.kl. - 2.kl.	1 overnatning.
3.kl.	Ingen lejrskole.
4.kl. - 5.kl.	2 overnatninger.
6 kl.	Ingen lejrskole.
7.kl. – 9.kl.	3 overnatninger.

- Lejrskolen for eleverne i 7.kl – 9.kl. foregår ofte i udlandet. I den forbindelse skal eleverne medbringe deres blå sygesikringskort og pas. Skolen tegner en rejseforsikring på eleverne, som dækker hjemtransport i forbindelse med sygdom, men det anbefales, at forældrene selv tegner en rejseforsikring på de unge.
- Der kan søges hel eller delvis dækning til forældrebetalingen gennem bestyrelsen.

### Lektier.

- Det er skolens holdning, at lektier er en del af elevens samlede skoleforløb.
- Lektier bruges som træning/repetition af allerede tillært stof.
- Lektierne giver forældrene mulighed for at følge elevens faglige udvikling.
- Bliver lektierne uoverskuelige kontaktes faglæreren og der laves individuelle aftaler.

### Krise/sorgplan.

- I forbindelse med skilsmisse, alvorlig sygdom eller død i elevens familie eller nærmeste omgangskreds, bedes forældrene kontakte kontoret og klasselæreren, hvorefter skolens krise/sorgplan iværksættes.
- Skolens krise/sorgplan forefindes på kontoret.

### Legetøj.

- Legetøj må ikke medbringes på skolen.

### Lus.

- Konstateres der lus hos en elev, er det forældrenes opgave at orientere klasselæreren.
- Elever med lus må først komme i skole, når de er i behandling.
- Vi vil gerne opfordre forældrene til at kæmme eleverne en gang om ugen, også selvom de ikke har konstateret lus.
- Konstateres der lus på en elev i skoletiden, kontakter vi forældrene og beder dem hente eleven.
- Øvrige forældre orienteres via mail.

## Madpakker.

- Spiser du sundt og varieret i løbet af arbejdsdagen, gavner det dit helbred og velbefindende og du får mere energi og bedre koncentrationsevne - og lettere ved at holde vægten.
- **Madpakken – kræver lidt planlægning**  
Madpakken bliver tit smurt om aftenen efter aftensmaden dagen før, eller om morgenen. Og det skal som regel gå hurtigt. Med lidt planlægning kan det blive nemmere at få lavet en sund madpakke. Vigtigst er det, at der er fyldt op i køleskabet med gode ting til madpakken.  
Mange tænker mest på aftensmaden når de står i supermarkedet, og glemmer at tænke på madpakken. Husk derfor at skrive ting til madpakken på huskesedlen – både grønt, brød, pålæg, fiskepålæg og frugt. Tænk over hvad der er nemt at komme i madpakken og som alle i familien kan lide.
- **Indpakning**  
Indpakningen af madpakken er også vigtigt, dvs. at maden er pakket ordentlig ind, for at undgå at ikke alle anstrengelserne går til spilde.
- **Rester fra dagen før**  
Det er en god ide at tænke på madpakken, når man laver aftensmad – kan man stege et par ekstra kyllingelår eller frikadeller til madpakken, og lave en større portion råkostsalat til at tage med?
- **Madpakken til børn**  
Mindre børns appetit kan svinge rigtig meget. Nogle dage spiser de meget, og andre næsten ingenting. Det er vigtigt, at maden hver dag passer til den gode appetit. Der må hellere komme noget retur, end der må være for lidt.
- For mindre børn er det vigtigt, at madpakken er nem at spise. Den skal se lækker ud også efter udpakning. Der må også gerne være en lille overraskelse. Det kan være et stykke pizza fra dagen før, lidt udskåret eller tørret frugt og nødder. Eller måske en farverig serviet.
- For mindre skolebørn kan det knibe med at nå at spise maden i frikvarteret, hvis det ikke er langt nok. Det er derfor en god ide at have en madpakke der kan deles op og spises over flere gange.
- Teenagere kan have tendens til at springe frokosten over, og de synes måske ikke altid at mor eller fars madpakke er så spændende. Hvis de dog selv laver den, og har indflydelse på hvad der bliver købt ind, så er der større sandsynlighed for at de spiser den.
- Ovenstående kostråd er fra [www.altomkost.dk](http://www.altomkost.dk)
- Skolens 7.kl. – 9.kl. har mikrobølgeovn eller elkedel i klasserne, så de har mulighed for at opvarme rester. De øvrige klasser har ikke denne mulighed.
- I tilfælde, at vi mistanke om en spiseforstyrrelse hos et barn, kontaktes barnets forældre og der indledes et samarbejde med sundhedsplejen i Skive Kommune.

### **Medicin.**

- Hvis barnet lider af en kronisk sygdom og derfor skal have medicin, skal der foreligge en fyldestgørende vejledning for anvendelse eller indtagelse fra lægen. Desuden skal medicinen være udskrevet i barnets navn og i original emballage.
- Hvis barnet ikke lider af kroniske sygdomme, men alligevel skal have medicin kortvarigt, henstiller vi til forældrene, at de ved lægebesøg gør opmærksom på, om medicinen kan gives morgen og aften. Hvis det ikke er muligt, er vi indstillet på at give medicinen på skolen. Medicinen skal have lægens anvisning på, hvordan medicinen skal indtages og være udskrevet i barnets navn og i original emballage.

### **Minikonfirmand.**

- I samarbejde med præsten i Breum, tilbydes der minikonfirmand for eleverne i 3.kl.
- Starttidspunktet annonceres via mail.

### **Mobiltelefoner.**

- Mobiltelefoner indsamles inden første time og opbevares i en kasse, som bliver låst inde i skoletiden.
- Hver elev har en stofpose med elevens navn på til beskyttelse af telefonen.
- Skolen hæfter ikke for eventuelle skader.
- Mobiltelefonerne udleveres efter sidste undervisningstime.
- Efter skoletid er det tilladt for 4.kl. – 9.kl. at bruge mobiltelefoner på skolens grund, hvis man overholder de etiske regler med god sms – etik og ikke tager billeder eller video af andre med telefonen.
- Mobiltelefoner kan inddrages i undervisningen, hvis læreren finder det hensigtsmæssigt.



## Mobning.

### 10 forældreråd om mobning:

Kilde: Helle Rabøl Hansen – antimobbekonsulent.

Nr.	Råd	Baggrund
1	Tal ikke dårligt om dine børns klassekammerater – eller om deres forældre	Det ”forstyrrer” barnets opbygning af kommeraskabsnetværk. Forældreattituder påvirker også hele klassens tolerancekultur
2	Støt dit barn i at dyrke mange forskellige bekendtskaber på kryds og tværs i klassen	Det er en styrke for barnet at have flere bekendtskaber at byde på. Samtidig mindsker det muligheden for, at nogle klassekammerater er meget isolerede
3	Sæt spot på ”usynlige” kammerater i dit barns klasse. Børn der ikke nævnes, aldrig er med hjemme o.s.v.	”Usynlige” klassekammerater <u>kan være</u> isolerede mobbede børn, der trænger til at blive trukket med ind i lege og aftaler
4	Opmuntre dit barn til at forsvare den klassekammerat, der ikke kan forsvare sig selv	Det er især håndsækningen fra en klassekammerat, der bryder isolationen omkring barnet, der mobbes
5	Giv invitationer til børnefødselsdage fra klassekammeraterne høj-prioritet. Dvs. sørg for at dit barn så vidt muligt tager med til alle fødselsdage	Det udtrykker respekt for klassekammeraten, der har fødselsdag, at invitationen tages alvorligt
6	Fortæl dit barn, at fødselsdagsfester er forskellige, og det er en del af spændingen	Barnet med lav-status i klassen kritiseres ofte for fødselsdagens indhold. Det er forbundet med stor ulykkelighed at blive ramt på sin families intimitet. Forskellige fødselsdagsformer øger spændingen
7	Når du selv holder fødselsdag for dit barn så husk den sociale fødselsdagspolitik: alle, ingen eller alle piger eller alle drenge. Denne ordning opfattes som retfærdig af de fleste børn	Selektiv fødselsdagsinvitationer markerer manglende respekt for klassen som et samlet konkret fællesskab. At blive sprunget over i rækken af inviterede gæster opleves meget smertefuldt
8	Priorité samvær med de andre forældre i klassen	Socialt samvær i forældregruppen smitter af på det sociale samvær eleverne imellem
9	Støt læreren der prioriterer det sociale liv i klassen	Lærere der sætter konkrete initiativer i gang for at forbedre det sociale liv i klassen, har brug for forældreopbakning, så projektet ikke mislykkes
10	Brug forældrerådet og skolens bestyrelse	Forældrerepræsentanter og skolebestyrelse kan være med til at gøre mobbeindsatsen til en top-prioriteret skoleindsats

## Morgensamling.

- Der er fælles morgensamling kl. 8.00-8.15 for skolens lærere og elever.
- Morgensamlingen starter med fællessang, fadervor og fælles meddelelser.
- I løbet af skoleåret er der forskellige aktiviteter i morgensamlingstiden, f.eks. læsebånd, matematiktræning, fortælling eller morgenløb.

## Overnatning.

- Det er indtil videre ikke muligt at overnatning på skolen. Vi arbejder på at finde en løsning hurtigst muligt.

## Rengøring og arbejdsdage.

- Skolen og Børnehuset er afhængige af forældrerengøring.
- Hver forælder med børn i enten skolen eller børnehuset forpligter sig til 3 rengøringsdage pr. skoleår.
- Forældrerengøringen foregår om lørdagen i tidsrummet 9.00-12.00 og alle hjælper hinanden med at blive færdige.
- Der er følgende muligheder:
  1. Deltage i rengøring
  2. Betale for rengøring
- Hvis en familie ønsker at deltage i rengøringen, men bliver forhindret i at gøre rent en af de weekender, familien er skrevet op til – og ikke kan finde en anden familie at bytte weekend med – kan man betale sig fra rengøringen. Taksten for dette er 600 kr. pr. forældre. Dvs. 600 kr. pr. weekend for en familie med en forælder, og 1.200 kr. for en familie med 2 forældre. Vi ser meget gerne at I forsøger at lave en byttehandel, og fritagelse mod betaling skal ses som en sidste nødløsning.
- Der vil blive udsendt en påmindelses-sms til dig mandag eller tirsdag før den weekend du er sat på til. Hvis du ikke kan deltage og ikke har kunnet bytte med andre skal du allersenenest torsdag aften kl. 18 give besked om dette, så vi kan nå at finde en anden løsning. Vi opkræver et gebyr på 700 kr. pr. forældre i tilfælde af, at du ikke melder tilbage før dette tidspunkt eller udebliver uden besked fra rengøringen.
- Hvis det en enkelt gang slet ikke kan lade sig gøre lørdag formiddag og alt andet er undersøgt. Kan det ofte koordineres sådan, at det kan lade sig gøre at komme en fredag eller søndag. Dette aftales i god tid med rengøringskoordinatoren.
- Hvis en forælder ønsker at framelde sig rengøringstjansen, skal dette ske som en form for ”kontingent”, hvor der opkræves et fast beløb hver måned, som trækkes via Nets som en del af skolepengene. For en familie med 2 forældre vil dette beløb være 300 kr. om måneden. Eftersom et skoleår består af 11 betalingsmåneder, svarer dette til en årlig udgift for en familie med 2 forældre på 3.300 kr., og for en familie med 1 forældre 1.650 kr.
- Rengøringskoordinator er bestyrelsesmedlem Mette Bro Sørensen. Hun kan træffes på rengøringstelefonen 60510705.

- I løbet af året vil man blive indkaldt til to forældrearbejdsdage. Forældrearbejdsdage falder i april/maj. Det er frivilligt at deltage, men vi forventer, at man deltager mindst 1 gang om året, da det styrker fællesskabet i vores institutioner.

RENGØRINGSPLAN 2023/2024						
Forældrenavn	Telefonnummer	Forældrenavn	Telefonnummer	Rengøringsuge		
Alina Pidmasterchuk	50267744	Mykola Overharuk	50109113	41	11	22
Amanda Daasbjerg	22314478	Mikael Daasbjerg	22264616	41	11	24
Anita Bolbroe	27511487			0	0	0
Anja Baadsgaard	21246057	Henrik Baadsgaard	22647747	9	14	25
Anja Vinther	53353066	Jonas Dalgaard	29716420	46	8	15
Asbjørn Timm Høgh	30339560			39	48	15
Bettina Nørskov	40600446			0	0	0
Brian Nørskov	40600447			36	2	20
Cecilie Olesen	52409741	Lars Andersen	53662051	43	5	20
Christina S. Blaabjerg	20875631	Jonas Blaabjerg	20819785	0	0	0
Christina Ravn	22144102	Klaus Ravn	27204056	0	0	0
Diana Corfitz	93303073	Martin Corfitz	50464685	38	4	24
Diana Storgaard Madsen	22916682	Ole		45	9	26
Dorthe Lambæk Vester	28297295	Søren Vester	26852623	43	3	16
Gudrun Kloholm	50182403			37	3	12
Heidi Bøgh	20134355	Anders Bach	42440113	34	45	19
Heidi Hossfeld	29897067	Thomas Hossfeld	25194159	0	0	0
Heidi Kaastrup Jensen	51901259	Tom Jensen	28152697	44	9	24
Heidi Mortensen	26578584	Heine Johansen		48	11	23
Heidi k. Villadsen	41597867	Rene K. Villadsen	25797767	33	49	19
Helene Henriksen	50924714	Kristian Gregersen	23328409	43	14	23
Henrik Stisen	29313936				IT	
Ida Nicolajsen	51315853	Lasse Olsen	51887310	37	1	14
Jeanette Vittrup	50404278	Rasmus Pedersen	26132854	44	6	25
Jenny Østergaard	61915109	Johan Østergaard	51270760	0	0	0
Jana Pirkatina	50200190	Ivars Pirkatina	50201677	41	1	12
Janni Normand	20776033	Rene Mosgaard		33	50	16
Jette Timm	51898142	Brian Madsen	40353105	0	0	0
Julia Luca Hogas	81928693	John Luca Hogas	50296850	33	5	20
Julie Pedersen	29893062	Chris Laprath	60724429	31	32	48
Kamilla Jensen	51888167	Mikael Reiche	53626880	0	0	0
Karin Kjær Kokholm	24424260			35	49	15
Kirsten Helbæk	40745809	Ole Nielsen	24666559	45	12	23
Kirsten Holt Andersen	60759051	Henrik		34	47	11
Kristina Andersen	60157464	Lennart Andersen	60117464	34	2	
Kristina Sejbjerg	30629622	Steffan Christiansen	20686729	46	10	25
Lene Jensen	23951366			43	3	25
Lene Rohde	29291852	Ib Rohde	40547530	40	47	6
Liliane Mikjær	61762083	Jens Chr. Madsen	61762084	40	48	8
Lillian Boe	60626926	Kaj Boe	29285851	35	2	26
Louise Nybo	42450992	Peter Nybo	50220799	39	3	20
Malene Lund Andersen	30693869	Søren Lund	60155074	35	47	10
Malene Stisen	60166349	Daniel Stisen	61652227	46	8	26
Maria Hansen	81713210	Morten Hansen	60193509	43	9	21
Marianne Dyhr	51899448	Kim Hjortshøj	29728015	34	45	8
Mette Bro Sørensen	22364244	Henrik Bro Sørensen	31333630	51	52	13
Mette Welander	51512721	Jan Welander	28711972	4	20	0
Mie Sohn	40183535	Brian Sohn	40270357	0	0	0
Monika Jørgensen	22525655	Rene Leth Jørgensen	60245659	39	40	4
Natascha Kaptain	24987008			39	48	15
Noreidys Arceiri	50526528	Dan Knudsen	53877273	36	6	22

Parnuna Sørensen	42425766	Jakob		33	49	12
Rikke Jørgensen	28714669	Martin Nielsen	23746349	47	6	19
Sandra Kaptain	24987007			45	4	24
Sarah Hougaard	23959460	Jens T. Nielsen	27219356	31	32	46
Sommer Bielefeldt	22161981	Frank Bielefeldt	60881023	0	0	0
Sari Jensen	40689949	Tage Pedersen	21291354	38	50	23
Signe Jørgensen	40535801	Bo Mikkelsen	20648300	39	5	16
Solveig Madsen	31510020	Kelly Madsen		0	0	0
Stine Fuglsang	41678878	Mikkel Fuglsang		44	10	26
Stine Petersen	22155040			37	3	12
Susan Dyring Rønberg	22309179	Brian Rønberg	93899706	46	10	22
Susanne Barjas	28531965	Kami Barjas	53295555	38	5	24
Svitlana Glushchuk	50120654	Andriy Glushchuk	26960898	37	49	14
Tania S. Straarup	42304920	Dan S. Straarup	29824920	36	50	15
Tanja Lyng Sørensen	81616846	Søren Lyng Sørensen	50518712	41	11	22
Trine Mikkelsen Ravn	22855616	Jesper Helsted Ravn	20460281	37	3	16
Ulla Linde	20258947	Søren Friis	20492536	35	44	19
Vicki Ringsborg						
Neergaard	41829045			36	2	20
Zanda Paleda	27720946	Andis Paleda		36	2	15

### Ringetider.

Morgensamling	08.00 – 08.15
1. modul	08.15 – 09.50
Frugtpause	09.50 – 10.15
2. modul	10.15 – 11.55
Middagspause	11.55 – 12.25
3. modul	12.25 – 14.00

## Rygning.

- Thise Friskole er røg- og nikotinfri. Bestyrelsen ønsker at overholde gældende lovgivning, hvoraf det klart fremgår, at det ikke er tilladt at ryge eller gøre brug af nikotinholdige produkter på området.
- Forbuddet omfatter alle, der færdes på skolens område – børn og unge, ansatte på skolen, forældre og andre, der opholder sig på området. Forbuddet omfatter også de, der opholder sig på området uden for skolens åbningstid – f.eks. fordi skolens lokaler benyttes til andre formål.
- Forbuddet gælder nikotinholdige produkter som cigaretter, e-cigaretter og røgfri tobak som tyggetobak og snus.
- Loven foreskriver, at skolen skal have en rygepolitik, hvor det tydeligt fremgår, hvilke konsekvenser der gør sig gældende, hvis skolens rygepolitik overtrædes. Derfor har bestyrelsen vedtaget følgende konsekvenser ved overtrædelse af skolens rygepolitik:
- Første gang det observeres, at en elev er i besiddelse af, indtager eller distribuerer nikotinholdige produkter på skolens område, vil eleven samt elevens forældre blive indkaldt til et møde med skolelederen, hvor en handleplan iværksættes for at sikre, at situationen ikke gentager sig.
- Hvis det fortsat forekommer, at eleven er i besiddelse af, indtager eller distribuerer nikotinholdige produkter på skolens område, kan skolelederen bortvise eleven med øjeblikkelig varsel.

## Skolens ferieperioder.

Skoleåret 2023/24:

14. august 2023	Første skoledag
Uge 42	Efterårsferie
20/12 – 3/1 2024	Juleferie
Uge 7	Vinterferie
23/3 – 31/3	Påskeferie
9/5 – 12/5	Kr. Himmelfartsdag
18/5 – 20/5	Pinse
5/6	Grundlovsdag
28/6	Sidste skoledag

Alle dage er inklusive.

## Skole-hjem samarbejde.

På Thise Friskole lægger vi stor vægt på skole-hjem samarbejdet. Formålet er at etablere de bedste forudsætninger for elevernes skolegang, idet vi har et fælles ansvar for elevernes personlige udvikling og dannelse. Forudsætninger etableres gennem en kontinuerlig dialog og en gensidig forpligtigelse.

Skole-hjem samarbejdet indeholder:

- Hver klasse skal vælge et forældreråd, som i samarbejde med klasselæreren kan planlægge og arrangere forældremøder og sociale arrangementer.
- Om efteråret afholder klasselæreren, matematiklæreren og lærere til nye sprogfag et forældremøde, hvor de orienterer om næste skoleår.
- Skolen forventer at alle familier deltager.
- To gange om året (sep/okt./nov. og april/maj) inviteres forældrene til skole-hjem samtale om elevernes udvikling og trivsel.
- Klasselæreren kontakter forældrene om det forestående møde senest 7 dage før samtalerne.
- Viser det sig under samtalerne, at den afsatte tid ikke er tilstrækkelig, kan der aftales en ny tid.
- Kan forældrene ikke deltage i forældresamtalerne meddeles dette klasselæreren, og en ny tid kan aftales. Det forventes, at forældrene tager initiativ til dette møde. Den nye tid skal ligge i umiddelbar forlængelse af lærerens undervisning.
- I forbindelse med forældresamtalerne afholder klasselæreren elevsamtaler min. 1 gang årligt i bh.kl.- 4.kl. og 2 gange årligt i 5.kl. – 9.kl.
- I indskolingen (bh.kl. – 2.kl) er der mulighed for et hjemmebesøg. Den enkelte klasselærer oplyser herom.
- Klasselæreren informerer mindst 3 gange årligt forældrene om klassens aktiviteter i nyhedsbreve, ugebrev, månedsbrev eller lignende.
- Skolelederen udsender mails, hvor forældrene informeres om aktiviteter på skolen.
- Thise Friskole har en hjemmeside, som løbende opdateres. [www.thisefriskole.dk](http://www.thisefriskole.dk)
- Skolens lærere og leder kan kontaktes på tlf. 97578145/41286858 i skolens åbningstid, fra 7.30 til 14.00, eller ved at skrive til [thise-friskole@thise-friskole.dk](mailto:thise-friskole@thise-friskole.dk)
- Ønsker man personlige samtaler med lærerne skal disse afholdes udenfor skoletiden. Vi vil altid gerne tale med forældrene om deres børn. For at opnå den mest konstruktive dialog opfordrer vi til, at man aftaler et mødetidspunkt med læreren i stedet for at indlede dialogen i undervisningstiden.
- Spørgsmål vedrørende de enkelte fag rettes til faglæreren.
- Alle medarbejdere kan kontaktes på deres e-mail som findes bagerst i folderen.
- Problemer omkring elever, som ikke lever op til skolens normer, løses gennem dialog med forældrene. Ved grove eller gentagne overtrædelser kan forældre blive bedt om at hente deres barn.
- Medarbejderne må ikke kontaktes privat via mobiltelefon, sociale medier, privat mail med mere. Medarbejderne kan kontaktes via deres arbejds-mail. Man kan forvente et svar senest den efterfølgende skoledag.

### Særlige samtaler.

- Ved særlige samtaler er det vigtigt, at samtalen tager udgangspunkt i, hvad vi er enige om, nemlig at vi alle vil barnets bedste. Målet med samtalen vil altid være, at vi sammen finder konstruktive tiltag til gavn for barnet.
- Der vil altid være to lærere tilstede. Den ene fungerer som sekretær, der sørger for, at indgåede aftaler skrives ned. Disse aftaler underskrives af såvel lærere som forældre. Kopi udleveres efter samtalen.

### Skolepenge.

- Skolepenge opkræves månedsvis og man betaler pr. familie. Har man mere end et barn på skolen, betaler man for det yngste. ”Åben skole” er inkluderet i skolepengene. Juli måned er betalingsfri.
- I tilfælde af at man har børn i indskolingen som ikke er tilmeldt Fritteren, og har ældre søskende er familiebetalingen 1.325,00 kr.
- I tilfælde af skilsmisse og delte familier, betaler man skolepenge der, hvor barnet har bopæl.
- Sammenbragte familier betragtes som en familie.
- Har man dispensation til fritteren i 4.kl., betaler man skolepenge for bh.kl. – 3.kl. + fritter.

#### Skolepenge:

Bh.kl. – 3.kl.	900,00 kr.
Fritter	750,00 kr.
Kun morgenpasning fritter	200,00 kr.
4.kl – 9.kl.	1.325,00 kr.

### Skolevenner.

- Alle børnehaveklasselever får en skoleven inden skolestart. Skolevennen skal hjælpe de nye elever i hverdagen. Skolevennen er en elev fra 7.kl.

### Smitsomme sygdomme.

- Har en elev en smitsom sygdom, skal forældrene informere kontoret hurtigst muligt.
- Kontoret træffer beslutning om, hvorvidt resten af skolens forældre skal informeres.

### Specialundervisning.

- Thise Friskole tilbyder specialundervisning under supervision fra pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR) til elever, der har brug for særlig faglig støtte.

## **Støt skolen – Thise Friskole og Børnehus` venner**

- Gennem et beskedent bidrag på min 200,00 kr. pr. år kan man være med til at støtte skolen og børnehus.
- Jeres bidrag er med til at gøre den lille forskel, som gør vores børn og medarbejdere godt.
- Alle kan bidrage til at gøre en forskel, så giv budskabet videre til venner, familie og arbejdspladser.
- Blanket til bidrag kan hentes på skolens kontor.

## **Sundhedsplejerske.**

- Skolens sundhedsplejerske hedder Vibeke Kristoffersen. Hun vil hvert år besøge bh.kl., 1.kl., 5.kl. og 6.kl.
- Vibeke kan træffes gennem Skive Kommune på telefonnummer 99156312 eller ved henvendelse på skolen.

## **Svømning.**

- Der er skolesvømning for 0.kl. – 5.kl.
- Svømning er obligatorisk.
- Svømning starter i januar 2024.
- Hvis børnene bliver afhentet af forældrene i Durup, skal det være efter aftale.
- På vej hjem kører bussen over Grinderslev, hvor børnene har mulighed for at stå af bussen, hvis det er aftalt med skolen.

## **Søde sager.**

- Slik, sodavand, chips m.v. hører specielle lejligheder til og må kun nydes på skolen i den forbindelse.
- Tyggegummi må ikke tygges på skolen.

## **Teater.**

- Skolen tilbyder i samarbejde med Skive og Omegns Teaterkreds gratis teater for bh.kl.
- Der vises 3 forestillinger i løbet af skoleåret.
- Forestillingerne vises i skoletiden i Skive teater.
- Skolens øvrige elever har mulighed for at tilmelde sig familieteater. Programmet udleveres ved skolestart.
- Familieteater opkræves via NETS.



### **Thise Børnehus.**

- Den 1. november 2014 blev Thise Vuggestue lagt sammen med Thise Børnehave under Thise Friskole. Institutionen blev til Thise Børnehus.
- Vi har nu et samlet tilbud, der giver børnene en sammenhængende og tryk overgang mellem de forskellige institutioner. Yderligere information kan hentes på skolens hjemmeside eller Børnehuset telefon 60 51 06 84 eller 41 28 68 58.

### **Trafikpolitik.**

- Skolens trafikpolitik kan findes på skolens hjemmeside.

### **Transport i skoletiden.**

- I forbindelse med undervisningen og pasning i fritteren forekommer det, at eleverne bliver transporteret i private biler. Derfor skal forældrene afgive en skriftlig tilladelse, som opbevares på skolen. Tilladelsen udfyldes ved indmeldelse.
- I forbindelse med undervisningen forekommer det, at eleverne skal cykle til lokaliteter udenfor skolen. Alle skal bære cykelhjelm.

## Transport til og fra skole.

### Buskort.

- Det er muligt at få udstedt et rejsekort, hvis man opfylder følgende kriterier:  
0.kl. – 3.kl.               min. 2,5 km fra hjem til skole.  
4.kl. – 6.kl.               min. 6,0 km fra hjem til skole.  
7.kl. – 9.kl.               min. 7,0 km fra hjem til skole.  
Rejsekort kan søges ved henvendelse på kontoret.
- Der er en egenbetaling på 100,00 kr. pr. mdr. for rejsekort. Betalingen opkræves via NETS.
- Hvis der er problemer med at tjekke ud eller det bliver glemt, skal skolen have besked.
- Hvis rejsekortet mistes, hæfter forældrene for restbeløbet på kortet, samt for indkøb af nyt rejsekort.
- I tilfælde af misbrug vil rejsekortet blive inddraget og forældrene hæfter for misbruget.
- Der kan kun søges rejsekort til bopælsadressen.
- Rejsekortet skal afleveres på kontoret ved skoleårets slutning.

### Skolebus.

- Skolen tilbyder skolebuskørsel til elever, som opfylder følgende kriterier:
  - Eleverne skal bo længere væk end 6 kilometer fra skolen
  - Eleverne skal være afskåret fra at kunne komme i skole med de offentlige transportmidler (Midttrafik)
  - Eleverne skal selv møde op på opsamlingsstederne på den planlagte rute: Glyngøre, Durup, Harre, Hjerk og Roslev.
  - Skolen tilbyder skolebuskørsel til elever, som er bosat på Fur og Hvalpsund. Kontakt skolen for yderligere oplysninger.
- Opfylder man ikke kriterierne kan man ansøge om dispensation ved skolens bestyrelse.
- Der gives et tilskud på 100,00 kr. pr. mdr. til diesel for de elever, der ønsker at køre med. Dieseltilskud opkræves via NETS. Dieseltilskud vil max. være 250,00 kr. pr. familie.
- Elever i 0.kl. – 3.kl., som ønsker at benytte vores skolebustilbud, skal af hensyn til bussens køreplan være tilmeldt skolens SFO.
- Hvis man ønsker mere information om muligheder for at komme med bussen, skal man henvende sig på kontoret.

### **Tværs – samarbejdsredskab.**

- I forbindelse med møder mellem skolen, forældre og eksterne partnere skrives der referat i Tværs.
- Tværs er et online samarbejdsredskab, som Skive Kommune bruger dvs. at referater, samarbejdsaftaler m.m. følger eleven.
- Efter hvert Tværs-møde udskrives en rapport til forældrene.

### **Udlejning af borde og stole.**

- Skolen udlejer borde og stole til skolens forældre og egnens beboere.
- Lejen er pr. bord 25 kr. inkl. stole. Borde og stole kan afhentes dagen før.
- Der kan sidde 8-10 personer ved hvert bord.
- Udlejning og afregning sker på kontoret.

### **Udmeldelse.**

- Udmeldelse af elever skal af administrative hensyn ske med minimum en måneds varsel til udgangen af en måned.
- Rejsekort og bøger afleveres inden man forlader skolen.
- Bortkomne bøger erstattes.

### **Undervisningsmateriale.**

- Undervisningsbøger, som er udleveret af skolen, skal bindes ind. Dog ikke engangshæfter/bøger.
- Misligholdt eller bortkommet undervisningsmaterialer skal erstattes.

### **Ungdomsskolen i Skive.**

- Skolen samarbejder med Ungdomsskolen i Skive. Ungdomsskolen tilbyder et væld af fritidsaktiviteter for kommunens unge fra 7.kl. – 9.kl.
- Skolens kontaktperson med ungdomsskolen er Thomas. Thomas kommer jævnligt på skolen og orienterer de unge om aktuelle tilbud.
- Tilmelding til aktiviteter kan ske online.
- Find flere oplysninger på [www.ungdomsskolen-skive.dk](http://www.ungdomsskolen-skive.dk)

### **Undervisningsparathedsvurdering.**

- Hvert år udarbejdes der en undervisningsparathedsvurdering for eleverne i 8.- 9. kl.
- Undervisningsparathedsvurderingen er et arbejdsredskab som bruges til at gøre eleverne klar til ungdomsuddannelserne.
- Undervisningsparathedsvurderingen gennemgås sammen med forældre og elever til samtalerne i efteråret/foråret.

## UU (ungdomsuddannelses vejledning) i 8.- 9.kl.

- Skolen tilbyder UU-vejledning for 8.- 9. kl.
- UU-vejlederen orienterer om skoleårets forløb ved forældremøderne i 8.kl. og 9.kl. om efteråret.
- Der gennemføres uddannelsesorientering i samarbejde med klasselæreren.
- Skolens UU vejleder er Lene Simonsen og kan træffes gennem skolen.
- Find flere oplysninger på [www.uuskive.dk](http://www.uuskive.dk)

## Vikardækning.

- Ved læreres sygdom eller anden fravær vikardækkes i den udstrækning det kan lade sig gøre med eksterne vikarer.

Når dette ikke er muligt, vikardækkes efter følgende retningslinier:

- Elever i 0.kl.- 4.kl. sendes i fritteren, hvor en medarbejder har ansvaret for aktiviteten.
- Klassen arbejder selv efter forudgående instruktion med tilsyn af en lærer.
- Elever fra og med 5.klasse får fri i ydertimer, hvis der ikke kan findes vikarer.

## Øjenbetændelse.

- Eleven må ikke komme i skole, hvis det har meget puds fra øjnene, er tydeligt sky overfor lys eller almentilstanden er påvirket.

## Åben skole

- Eleverne i 4.kl. – 9.kl. kan benytte tilbuddet om åben skole. Åben skole betyder, at de ældste elever må opholde sig på skolen efter skoletid indtil kl. 16.00. De må opholde sig i hallen, glashuset og på udearealerne. Når de opholder sig i hallen, skal de overholde de gældende regler for brug af hallen. Skolens personale kan bede børnene om at forlade hallen, hvis de ikke respekterer reglerne eller de andre børn.
- Forældre til børn, som benytter åben skole tilbuddet, har selv ansvaret for børnene. Børnene er ikke under opsyn af voksne, men de kan til enhver tid kontakte en voksen.
- Overholder børnene ikke de voksnes anvisninger, kan det medføre bortvisning fra åben skole tilbuddet i kortere eller længere tid.

## Kontaktliste.

### Lærerne på Thise Friskole 2023 -2024.

Dan Otkjær	do@thise-friskole.dk
Ole Nissen	on@thise-friskole.dk
Eva Mehlsen	em@thise-friskole.dk
Karin K. Kokholm	kk@thise-friskole.dk
Susanne T. Madsen	sm@thise-friskole.dk
Kristian M. Pedersen	kp@thise-friskole.dk

### Øvrige ansatte på Friskolen.

Inge Ditmer	thise-friskole@thise-friskole.dk
Lene Laursen	thise-friskole@thise-friskole.dk
Kim Munk	thise-friskole@thise-friskole.dk
Camilla Led	thise-friskole@thise-friskole.dk
Elisa Nielsen	thise-friskole@thise-friskole.dk
Regnar Graversen	thise-friskole@thise-friskole.dk
Jeanet Asdal	thise-friskole@thise-friskole.dk
Andreas Svenstrup	thise-friskole@thise-friskole.dk
Mette Welander	thise-friskole@thise-friskole.dk

### Fritteren.

Grete E. Poulsen	thise-friskole@thise-friskole.dk
Karen M. Kristensen	thise-friskole@thise-friskole.dk

### Bestyrelsen:

Mette Bro Sørensen	thise-friskole@thise-friskole.dk
Tage Pedersen	thise-friskole@thise-friskole.dk
Søren L. Sørensen	thise-friskole@thise-friskole.dk
Jenny Schütte	thise-friskole@thise-friskole.dk
Ida Nikolajsen	thise-friskole@thise-friskole.dk
Heidi Jensen	thise-friskole@thise-friskole.dk
Jette Timm	thise-friskole@thise-friskole.dk

**Øvrige telefonnumre.**

Thise Friskole kontor (07.30 – 14.00)	97578145
Thise børnehave	60510684
Thise vuggestue	24620107
Fritteren	30667267
Skoleleder Dan Otkjær	41286858
Bestyrelsesformand Mette Bro Sørensen	22364244
Bustelefon landruten	61181297
Bustelefon Fur	42676580
Rengøringstelefon	60510705

Skolens e-mail: [thise-friskole@thise-friskole.dk](mailto:thise-friskole@thise-friskole.dk)

Børnehusets e-mail: [thise-bornehave@thise-friskole.dk](mailto:thise-bornehave@thise-friskole.dk)

Skolens og børnehusets hjemmeside: [www.thisefriskole.dk](http://www.thisefriskole.dk)